

GO:DRIVE.

Algemene leveringsvoorwaarden Go-Drive B.V.(KVK nr)

Artikel 1: Definities

- 1.1 De gebruiker: Go-drive B.V. te Utrecht.
- 1.2 De opdrachtgever: Persoon of rechtspersoon die de inhoud van deze algemene voorwaarden als zodanig heeft aanvaard.
- 1.3 De chauffeur: iedere natuurlijke persoon, die als chauffeur bij Go-Drive B.V. werkzaam is.
- 1.5 Werkzaamheden: dienstverlening in de ruimste zin des woords, verbandhoudende met of betrekking hebbende tot het bemiddelen tussen opdrachtgevers en chauffeurs waaronder maar niet uitsluitend het uitlenen van chauffeurs.
- 1.6 Woonplaats: de plaats waar de chauffeur woonachtig is.
- 1.7 Reistijd: de reistijd die wordt besteed door een chauffeur om van de woonplaats naar de locatie van de opdracht te reizen.
- 1.8 Rijtijd: de werkelijke duur van een rit, waarbij de chauffeur per 2 uur onafgebroken rijden aanspraak kan maken op een kwartier rusttijd.
- 1.9 Wachtijd: de tijd die een chauffeur wachtend ten behoeve van de opdrachtgever doorbrengt.

Artikel 2: Annulering

- 2.1 De opdrachtgever heeft de mogelijkheid een overeengekomen opdracht te annuleren.
- 2.2 de annulering dient minimaal 24 uur voor de afgesproken datum waarop de werkzaamheden zouden te worden verricht te geschieden, bij gebreke waarvan Go-Drive gerechtigd is om 3 uur alsmede de reeds gemaakte kosten bij de opdrachtgever in rekening te brengen. Indien de opdracht 4 uur of minder vóór aanvang van de opdracht geannuleerd wordt danwel in het geheel niet wordt geannuleerd dan is Go-Drive gerechtigd om 8 uur alsmede de reeds gemaakte kosten bij de opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 3: Offertes

- 3.1. de offertes zijn vrijblijvend, behoudens in de gevallen waarin deze een termijn voor aanvaarding bevatten. Indien een offerte een vrijblijvend aanbod bevat en dit wordt aanvaard heeft Go-Drive het recht het aanbod binnen drie werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen.
- 3.2 Indien de offerteaanvrager, nadat deze onze offerte heeft ontvangen diensten afneemt van Go-Drive zonder voorbehoud of reclames tegen een der bepalingen van de betreffende offerte dan geld de offerte als een aanbod en het afnemen van de dienst(en) als een stilzwijgende aanvaarding daarvan.

Artikel 4: Opdrachten

- 4.1 Elke opdracht ontvangen van een opdrachtgever, mondeling of schriftelijk, wordt schriftelijk (waaronder begrepen e-mail) door Go-Drive bevestigd. De opdrachtgever is aan de inhoud van deze bevestiging gebonden, indien niet per omgaande/kerende post de juistheid van de inhoud van die bevestiging is ontkend c.q. betwist.
- 4.2 Go-Drive is uitsluitend aan overeenkomsten/opdrachten en eventuele aanvulling en of wijzingen daarop, gebonden, indien en voor zover deze door Go-Drive schriftelijk zijn bevestigd.

Artikel 5: Toepasselijkheid

- 5.1 Deze algemene voorwaarden maken deel uit van en zijn van toepassing op alle aanbiedingen, diensten en overeenkomsten, tot het verrichten van werkzaamheden door Go-Drive.
- 5.2 Go-Drive wijst de toepasselijkheid van algemene voorwaarden van een opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand.
- 5.3 De van deze algemene voorwaarden afwijkende bedingen gelden slechts met betrekking tot die overeenkomsten waarvoor zij zijn aanvaard. De overige algemene voorwaarden blijven alsdan onverkort van kracht.

Artikel 6: Prijzen en bijkomende kosten

- 6.1 De door ons vermelde prijzen zijn exclusief BTW en eventueel andere door de overheid te heffen rechten en/of belastingen, tenzij nadrukkelijk anders is vermeld. In rekening worden gebracht de uren door de chauffeur reizend vanaf het station van de standplaats (reistijd) chauffierend (=rijtijd), c.q. wachtend (=wachtijd) ten behoeve van de opdrachtgever doorgebracht, waarbij naar boven wordt afgerond op één vierde uur. Voor reserveringen tussen 0:00 en 06:00 uur geldt een toeslag van 30%. Voor reserveringen op erkende feestdagen hanteren wij een toeslag van 30% op het uurtarief. Het tarief geldt zowel voor de reistijd als voor de wachtijd als voor de rijtijd.
- 6.2 Noodzakelijkerwijs te maken kosten voor overnachtingen komen voor rekening van de opdrachtgever. Een overnachting wordt bij de rij- of wachtijd opgeteld en zal minimaal 6 uur bedragen.

Artikel 7: Betaling

- 7.1 Betaling dient binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim zal zijn en naast de wettelijke renten tevens zonder aanzegging een rente wegens vertraging over het factuurbedrag zal zijn verschuldigd van 2,5% per kalendermaand, een gedeelte van een maand of een gehele gerekend. Onder geen beding zal Go-Drive enige korting, compensatie of opschorting van de betalingstermijn verlenen.
- 7.2 De door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, het door opdrachtgever vermelden dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur doet daar niet aan af.
- 7.3 Uitsluitend betalingen direct aan Go-Drive B.V. via de daartoe aangegeven betalingsgegevens (o.a. rekeningnummers) werken bevrijdend. Betalingen aan chauffeurs zijn niet toegestaan (m.u.z. van fooien) en werken niet bevrijdend.
- 7.4 Alle kosten die door Go-Drive worden gemaakt om nakoming van de verplichting van de wederpartij te bewerkstelligen, zijn ten laste van de opdrachtgever, daaronder begrepen incasso-, deurwaarders-, advocaat- en buitengerechtelijke kosten. De buitengerechtelijke kosten belopen 15% van de contractsom met een minimum van € 250,- waaromtrent geen bewijs hoeft te worden aangevoerd; zij zijn verschuldigd vanaf het moment waarop de vordering door ons uit handen is gegeven, ongeacht of de opdrachtgever daarvan op de hoogte is.

- 7.3 Per opdracht die inclusief reistijd aanvangt vóór 11.00 en eindigt na 14.00 heeft de chauffeur recht op een lunchvergoeding van ten minste € 6,00. Per opdracht die inclusief de reistijd aanvangt vóór 17:30 en eindigt na 20:30 heeft de chauffeur recht op een maaltijd vergoeding van ten minste € 12,00
- 7.4 Parkeerkosten alsmede toegeldien dienen voor de opdrachtgever onmiddellijk ter plaatse voldaan te worden.
- 7.5 Brandstofkosten zijn voor rekening van de opdrachtgever.
- 7.6 Reiskosten naar en van de afgesproken plaats van de chauffeur worden niet berekend indien en voor zover de chauffeur gebruik kan maken van een OV-jaarkaart, tenzij redelijkerwijs geen mogelijkheid bestaat de afgesproken plaats met het openbaar vervoer te bereiken vanwege de locatie of het tijdstip. Van eventueel te berekenen reiskosten zal de opdrachtgever zoveel mogelijk vooraf op de hoogte worden gesteld.
- 7.7 Voor het gebruik van een auto wordt een km-vergoeding van €0,19 per km in rekening gebracht. Indien een chauffeur niet over eigen vervoer beschikt wordt in overleg een auto gehuurd welke wordt doorberekend.
- 7.8 Na de aanbieding of na het tot stand komen van de overeenkomst ingevoerde of verhoogde belastingen, heffingen en andere lasten, brengen wij aan de wederpartij in rekening.
- 7.9 De minimale opdrachtduur m.b.t. tot chauffeurs werkzaamheden bedraagt 4 uur per chauffeur per dag. De minimale opdrachtduur m.b.t. vervoersregie werkzaamheden bedraagt uur per persoon per dag.

Artikel 8: Uitvoering werkzaamheden

- 8.1 Het tijdvak waarbinnen c.q. het tijdvak waarop de overeengekomen werkzaamheden zullen worden verricht, is vastgesteld in de verwachting, dat de omstandigheden waaronder zulks behoort plaats te vinden, na de aanvaarding van de opdracht niet zullen wijzigen.
- 8.2 Termijnen voor het verrichten van de werkzaamheden wordt slechts bij benadering opgegeven. Opgegeven termijnen zullen nimmer zijn te beschouwen als fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Bij niet tijdige prestatie dienen wij derhalve binnen 7 dagen schriftelijk in gebreke te worden gesteld.

Artikel 9: Zekerheid

- 9.1 Go-Drive is gerechtigd, voor, tijdens en/of na de overeenkomst de (nog niet verrichte) werkzaamheden op te schorten, de overeenkomst dienaangaande zonder dat enige ingebrekestelling vereist is en zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden en/of zekerheid (zoals een pandrecht danwel een bankgarantie) te verlangen voor tijdige en volledige betaling van de werkzaamheden.
- 9.2 Indien de opdrachtgever de nakoming van enige verplichting welke ook, waaronder die tot het verschaffen van zekerheid, in verzuim is, zijn alle facturen direct en in hun geheel opeisbaar en zijn wij gerechtigd voor verdere werkzaamheden deugdelijke zekerheid te eisen.

Artikel 10: Ontbinding

- 10.1 Iedere verplichting van de opdrachtgever is onzerzijds terstond opeisbaar. Go-Drive is dienaangaande bevoegd om zonder ingebrekestelling en/of rechterlijke tussenkomst deze overeenkomst en andere met gesloten overeenkomsten geheel of gedeeltelijk voor ontbonden te verklaren, dan wel de uitvoering

GO:DRIVE.

daarvan op te schorten, behoudens ons recht op vergoeding van schade, kosten en interest en op nakoming van hetgeen wij reeds hebben gepresteerd, indien de opdrachtgever:

- 1) Wanprestatie pleegt;
- 2) In staat van faillissement is verklaard, of zulks is verzocht;
- 3) Surseance van betaling heeft verkregen, of zulks is verzocht;
- 4) Een buitengerechtigde schuldenregeling treft, of indien zulks wordt verzocht;
- 5) Zijn onderneming geheel of gedeeltelijk staakt, waaronder in geval van een vennootschap is inbegrepen de overdracht van (een gedeelte van) het aandelenkapitaal;
- 6) Een voor zijn onderneming benodigde vergunning, ontheffing of inschrijving verliest;
- 7) Wordt geconfronteerd met beslagen, Ongeacht de aard;
- 8) Overlijdt of een begin maakt met de gehele of gedeeltelijke liquidatie van zijn onderneming en/of vermogen;
- 9) Onherroepelijk wordt veroordeeld tot een vrijheidsstraf of een geldboete op grond van de wet economische delicten.

Artikel 11: Verzekeringen

11.1 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het afsluiten van een WA verzekering, conform de in de Wet aansprakelijkheidsverzekering motorrijtuigen gestelde eisen en is tevens verplicht zorg te dragen voor een inzittenden verzekering. De opdrachtgever is verplicht deze verzekeringen tijdens de gehele duur van de overeenkomst in stand te houden. Onder de verzekering dienen te vallen; motorvoertuigen die onder het eigendom vallen van danwel uithoofde van een opdracht als bedoeld in artikel 4 van deze voorwaarde, ten behoeve van opdrachtgever worden bestuurd door een chauffeur van Go-Drive. Indien een andere verzekering de schade dekt zal het ingehouden eigen risico worden vergoed tot ten hoogste € 650,-. Verlies van bonus- of no-claim korting wordt tot ten hoogste tot ten hoogste twee jaar worden vergoed als een schade (WA en/of casco) onder een andere verzekering is gedekt. Vergoeding zal in gekapitaliseerde vorm geschieden.

11.2 de dekking geldt voor alle landen waarvoor een Internationaal Verzekeringsbewijs is afgegeven.

Artikel 13: Klachten

13.1 Go-Drive is geheel vrij in de keuze van de chauffeur die voor een opdracht zal worden inzet. Opdrachtgever heeft uitsluitend een voorkeursrecht dienaangaande.

13.2 Klachten dienen binnen acht dagen na beëindiging van de chauffeurswerkzaamheden schriftelijk bij ons te worden ingediend, bij gebreke waarvan alle rechten en/of aanspraken met betrekking tot die klacht(en) komen te vervallen.

Artikel 14: Schade

14.1 Voor schade veroorzaakt door niet, niet tijdige of niet-behoorlijke uitvoering van werkzaamheden is Go-Drive slechts aansprakelijk in geval van opzet of grove schuld.

14.2 Go-Drive beperkt haar aansprakelijkheid voor alle schade waaronder maar niet uitsluitend materiële, immateriële en letselschade, geleden door opdrachtgever of

derden, als gevolg van een doen of nalaten van een of meer chauffeurs in de uitvoering van een opdracht namens Go-Drive tot € 1.500,- per gebeurtenis.

14.2 De opdrachtgever vrijwaart Go-Drive voor afspraken van derden, voortvloeiende uit en/of verbandhoudende met de door ons verrichte werkzaamheden.

14.3 Onverminderd het bepaalde in lid 1 en 2, aanvaard Go-Drive geen aansprakelijkheid voor:

- 1) Het niet of niet-tijdig bereiken van de bestemming als gevolg van, onder meer, slechte weersomstandigheden, overige omstandigheden in het verkeer welke een vertraging veroorzaken, het niet of niet-tijdig aanwezig zijn van de chauffeur, als gevolg van vertraging in het openbaar vervoer of in het eigen vervoermiddel, dan wel door enige andere niet-voorzienbare oorzaak;
- 2) Schade aan het voertuig die is ontstaan tijdens de uitvoering van de opdracht en/of de eventuele kosten van een no claim verlies;
- 3) Schade of kosten ontstaan aan zaken of inzittenden aanwezig in het voertuig tijdens de uitvoering van de opdracht;
- 4) Schade of kosten gemaakt tijdens de uitvoering van de opdracht die ontstaan zijn door een bekeuring, een proces-verbaal of een verkeersongeval, welke niet te wijten is aan opzet of grove schuld van de chauffeur;
- 5) Schade of kosten gemaakt tijdens de uitvoering van de opdracht die ontstaan zijn door een technisch gebrek aan het voertuig welke niet te wijten is aan opzet of grove schuld van de chauffeur;
- 6) Letsel aan de passagier(s) tijdens de uitvoering van de opdracht;

Artikel 15: Overmacht

15.1 Bij overmacht van tijdelijke of blijvende aard, is Go-Drive bevoegd om naar eigen inzicht hetzij de uitvoering geheel of gedeeltelijk op te schorten totdat de oorzaak van de overmacht geheel gedeeltelijk heeft opgehouden te bestaan, hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk buiten rechte te ontbinden. De opdrachtgever is gehouden alle werkzaamheden verricht door Go-Drive tot aan de overmacht veroorzakende situatie te betalen.

15.2 Onder overmacht van tijdelijke of blijvende aard wordt voor de toepassing van deze Algemene Voorwaarden verstaan, ieder al dan niet van buiten komende omstandigheid, waardoor de nakoming van de overeenkomst al dan niet absoluut wordt verhinderd of bemoeilijkt, ook al was die omstandigheid voorzienbaar ten tijde van het sluiten van de overeenkomst, zoals onder meer de navolgende, niet limitatief genoemde omstandigheden:

brand,(burger)oorlog,rellen of demonstraties, onlusten of oproer, oorlogsgevaar, staat van beleg, noodtoestand, epidemieën, mobilisatie, vijandelikheden, embargo, overstromingen en/of bijzondere weeromstandigheden, staking en/of uitsluiting; niet, niet tijdige of ondeugdelijke toelevering, overheidsmaatregelen, bedrijfsstoringen, energiecrisis.

Artikel 16: Naamsverandering

16.1 De hier gestelde voorwaarden blijven van kracht in geval Go-drive geheel of ten dele van naam, rechtsvorm of eigenaar verandert.

Artikel 17: Kettingbeding

17.1 bij (gedeeltelijke) overdracht- en/of wijziging van de onderneming van opdrachtgever, waarbij Go-Drive geleverde werkzaamheden betrokken zijn, is de opdrachtgever verplicht deze voorwaarden aan zijn opvolgers en/of deelgenoten op te leggen, bij gebreken waarvan opdrachtgever aansprakelijk blijft tegenover Go-Drive voor het verzuim.

Artikel 18: Meerdere partijen

18.1.1 Indien een overeenkomst wordt gesloten tussen Go-Drive enerzijds en twee of meerder partijen anderzijds, zijn deze partijen ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige nakoming der door hen gesloten overeenkomst.

Artikel 19: Toepasselijk recht en bevoegde rechter

19.1 Alle overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, ook in geval van werkzaamheden in het buitenland, alsmede de daaruit voortvloeiende rechtsbesprekingen van partijen, worden bij uitsluiting beheerst door het Nederlands recht.

19.2 Alle geschillen welke tussen Go-Drive en de opdrachtgever zouden mogen rijzen, worden uitsluitend berecht door de bevoegde rechter te Utrecht, tenzij Go-Drive de voorkeur geeft aan een andere rechter.

Artikel 20: Inzetbaarheid

Go-drive behoudt zich het recht om een opdracht niet aan te nemen bij onvoldoende beschikbaarheid van chauffeurs.

Opgemaakt te Utrecht door ondergetekende, uit naam van Go-drive BV

R.J.S. van Rijn

5 november